

Unverkäuflicher Auszug aus:

Reitter, Rudolf
Erfolgreiche Teamarbeit im Betriebsrat

Alle Rechte vorbehalten. Die Verwendung von Text und Bildern, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Zustimmung des Verlags urheberrechtswidrig und strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen.

© KellnerVerlag, Bremen.



Die beste Fachliteratur

Seit 1988 beliefert und berät die VersandBuchhandlung des ehemaligen Gewerkschaftssekretärs **Klaus Kellner** zahlreiche Betriebsräte.

Es werden nur eindeutig arbeitnehmerorientierte Bücher empfohlen, zudem Fachliteratur von allen Verlagen geliefert.

Alles finden im
Online-Buchshop:

www.kellnerverlag.de

Direktorder:



St.-Pauli-Deich 3 • 28199 Bremen
Tel. 0421-77866 • Fax 0421-704058
buchkellner@kellnerverlag.de • kellnerverlag.de

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1

Einfach anpacken – Struktur und System	7
1.1 Aufräumen am Arbeitsplatz verbessert die Selbstorganisation und schont Ressourcen.....	8
1.2 Ein einheitliches Ablagesystem für alle Unterlagen im Betriebsrat	11
1.3 Effektive Zeit- und Jahresplanung	16
1.4 Das Betriebsratsbüro als ein Ort der Begegnung	20
1.5 Ein Handbuch für die professionelle Interessenvertretung der Beschäftigten.....	23

Kapitel 2

Menschen gewinnen – Regeln und Rituale.....	27
2.1 Eine klare Orientierung für die gemeinsame Arbeit	28
2.2 Aus einer losen Gruppe ein erfolgreiches Gremium – und ein gutes Team – machen.....	33
2.3 Leiten und moderieren sind nur ein Teil der Führungsarbeit.....	37
2.4 Den eigenen Antrieb erkennen: Was mich und andere motiviert....	43
2.5 Orientierungsgespräche für mehr Qualität in der Betriebsratsarbeit.....	47
2.6 Sitzungen und Besprechungen gut vorbereiten und beteiligungsorientiert gestalten	51
2.7 Themen sinnvoll strukturieren	55
2.8 Infoblitz – Die Informationsweitergabe organisieren	58
2.9 Konflikte vermeiden durch einen strukturierten Arbeitsrahmen.....	62
2.10 Die Geschäftsordnung legt den Rahmen für die Zusammenarbeit fest.....	66
2.11 Wie Betriebsräte ihre Aufgaben erledigen und pünktlich nach Hause kommen	70

Kapitel 3

Erfolg ist planbar – Projekte und Qualität.....	73
3.1 Projekte besser und konfliktfreier planen und steuern	74
3.2 Der Betriebsrat stellt sich neu eingestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vor.....	78
3.3 Kennzahlen einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit	82
3.4 Beratungsgespräche mit den Beschäftigten führen.....	85
3.5 Qualifizierungsplanung als Grundlage für die Arbeitsverteilung im Betriebsrat	89
3.6 Die Aktivitäten des Betriebsrats mit einer To-do-Liste besser planen	93
3.7 Betriebsversammlungen, die etwas bewirken	97

Kapitel 4

Mit Freude begeistern – Soziale und wirtschaftliche Ziele	99
4.1 Strategische Ziele setzen	100
4.2 Aktive Teilhabe der Belegschaft an der Betriebsratsarbeit	104
4.3 Auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber agieren	107
4.4 Ebenbürtigkeit durch gezielte Informationsbeschaffung	110

Kapitel 5

Gemeinsam mehr erreichen – Gewerkschaften und Berater	114
5.1 Die Zusammenarbeit mit Ihrer Gewerkschaft verbessern und stärken	115
5.2 Mit externer Hilfe den Betriebsrat zu einem erfolgreichen Team machen	119
Autorenporträt	122
FachBuchListe des BuchKellners	124